

Informe del Secretario de la Asociación Canadiense de Hispanistas
Dr. Wojciech Tokarz, St. Francis Xavier University, NS
1 de junio de 2020 a 20 de mayo de 2021

1. La secretaría de la ACH consta del secretario, Dr. Wojciech Tokarz, elegido en junio de 2020, y de la Auxiliar, Samantha Ruckenstein.
2. Boletín Semanal de la ACH
 - a. El secretario continuó la publicación del Boletín Semanal de la ACH distribuido mediante la lista de los miembros ACH-CAH@lists.umanitoba.ca (716 suscriptores).
 - b. Desde junio de 2020 se publicaron 42 números.
 - c. El boletín incluye las siguientes secciones:
 - i. Mensajes de la Junta Directiva
 - ii. Convocatorias
 - iii. Ofertas de trabajo
 - iv. Becas
 - v. Recursos didácticos
 - vi. Publicaciones de los socios
 - vii. Publicaciones de posible interés para la membresía
 - viii. Eventos
 - ix. Cartas
 - x. Programas
 - xi. Anuncios
 - xii. Necrológica
3. Página ACH
 - a. El sitio web de la ACH, <https://www.hispanistas.ca/>, fue actualizado regularmente por la Auxiliar en consultación con la Presidenta y el Secretario.
4. Facebook
 - a. Nuestro sitio Facebook, <https://www.facebook.com/search/top?q=asociaci%C3%B3n%20canadiense%20de%20hispanistas>, también fue actualizado regularmente por la Auxiliar en consultación con el Secretario.
5. Congreso 2021
 - a. El Secretario y la Auxiliar se reunieron 10 veces para coordinar los preparativos al congreso.
 - b. El Secretario participó a los múltiples talleres de la Federación Canadiense de las Ciencias Sociales y Humanidades para organizar el Congreso en línea y entregó toda la información requerida.
 - c. El Secretario y la Auxiliar gestionaron las propuestas de ponencias individuales, de sesiones completas y mesas redondas.
 - d. La Auxiliar preparó la información sobre los participantes del congreso en dos archivos Excel (cada archivo contenía datos diferentes).
 - e. El Secretario y la Auxiliar formularon el Programa del Congreso.

- f. El Secretario y la Auxiliar aseguraron la comunicación con la membresía vía email y la cuenta Facebook.
 - g. La Auxiliar gestionó la lista de correos con los congresistas (moderadores, participantes).
 - h. La Auxiliar creó una lista de los participantes divididos por país, nivel de educación y puesto desempeñado para la Presidenta y la Tesorera.
 - i. La Auxiliar creó los carteles de la ACH para el Congreso en consultación con el Secretario.
 - j. La Auxiliar creó las carpetas en Google Drive para los participantes al Congreso.
 - k. El Secretario y la Auxiliar participaron en la organización del Congreso en línea en el programa Whova.
 - l. La Auxiliar aseguró la comunicación relacionada a los problemas con Whova y con Google Drive con los participantes.
6. Elecciones 2021
- a. El Dr. David Rozotto recibió las candidaturas para los puestos de Vicepresidente y Representante Estudiantil de la ACH y las comunicó a la Junta Directiva.
 - b. La Auxiliar actualizó la lista de los candidatos en nuestra página web.
 - c. El secretario organizó las elecciones utilizando el programa Election Runner en los días 07-20.05.2021.
7. Junta Directiva
- a. El Secretario participó en las reuniones y las decisiones de la Junta.