

Informe del Secretario de la Asociación Canadiense de Hispanistas
Dr. Wojciech Tokarz, St. Francis Xavier University, NS
1 de junio de 2022 al 18 de mayo 2023

1. La secretaría de la ACH consta del Secretario, Dr. Wojciech Tokarz, elegido en junio de 2020, y de la Auxiliar, Samantha Ruckenstein.
2. Boletín Semanal de la ACH
 - a. El secretario continuó la publicación del Boletín Semanal de la ACH distribuido mediante la lista de los miembros ACH-CAH@lists.umanitoba.ca (716 suscriptores).
 - b. Desde junio de 2022 publicamos 24 números (109 desde junio 2020).
 - c. El boletín incluye las siguientes secciones:
 - i. Mensajes de la Junta Directiva
 - ii. Convocatorias
 - iii. Ofertas de trabajo
 - iv. Becas
 - v. Recursos didácticos
 - vi. Publicaciones de los socios
 - vii. Publicaciones de posible interés para la membresía
 - viii. Eventos
 - ix. Cartas
 - x. Programas
 - xi. Anuncios
 - xii. Necrológica
3. Página ACH
 - a. Desarrollamos y actualizamos el nuevo sitio de la ACH utilizando las plataformas Wix (servidor) y GoDaddy (dominio). El nuevo sitio incorpora el enlace al sitio del Registro Creativo.
 - b. Utilizamos también la plataforma Wix para distribuir el Boletín Semanal.
4. Cuenta Gmail Hispanistas
 - a. La secretaría gestionó los mensajes de los miembros a la dirección de la ACH.
5. Facebook
 - a. Nuestro sitio Facebook, <https://www.facebook.com/search/top?q=asociaci%C3%B3n%20canadiense%20de%20hispanistas>, también fue actualizado regularmente por la Auxiliar en consultación con el Secretario.
6. Congreso 2022
 - a. Entre febrero y mayo de 2023 el Secretario y la Auxiliar se reunieron 12 veces para coordinar los preparativos al congreso.
 - b. La secretaría preparó para la Junta Directiva una propuesta de organización del congreso en varios hoteles en Ottawa. La Junta optó por la propuesta del Hotel Sheraton.

- c. El contrato propuesto por el hotel garantizaba salas para el evento. La ACH se comprometió también a reservar un número mínimo de habitaciones y comprar cierta cantidad de comida para el evento. La ACH cumplió con todos los requisitos del contrato.
 - d. La secretaría implementó un sistema de pago de la membresía y de la inscripción al congreso para evitar retrasos de pago y facilitar el trabajo de la tesorería. Todos los miembros de la ACH (152) pagaron sus membresías y los participantes al congreso la inscripción un mes antes del congreso.
 - e. La secretaría propuso el programa del congreso a la junta y lo organizó usando la plataforma Whova (subiendo el programa, los participantes, etc). También seleccionó la comida para las pausas café y el banquete.
 - f. La secretaría negoció el contrato para el apoyo audiovisual con la empresa ENCORE.
 - g. La secretaría usó los mismos formularios que el año pasado para las propuestas de ponencias, mesas, sesiones etc.
 - h. La Auxiliar preparó la información sobre los participantes del congreso en dos archivos Excel (cada archivo contenía datos diferentes) y los integró en Whova.
 - i. El Secretario y la Auxiliar aseguraron la comunicación con la membresía vía email y la cuenta Facebook.
 - j. La Auxiliar gestionó la lista de correos con los congresistas (moderadores, participantes y voluntarios).
 - k. La Auxiliar creó los carteles de la ACH para el Congreso en consultación con el Secretario y la Junta.
 - l. La Auxiliar aseguró la comunicación relacionada a los problemas con Whova con los participantes.
 - m. La Auxiliar coordinó el trabajo de los voluntarios.
 - n. La Auxiliar preparó los identificadores, el cartel del Congreso y preparó los programas para colocar en las puertas de las salas donde tendrá lugar el evento.
 - o. El Secretario y la Auxiliar prepararon constancias de ponencias que van a mandar a los participantes que las pidieron.
 - p. La secretaría se reunió con Dr. Sophie Lavoie, directora del Registro Creativo, para integrar las actividades del RC
 - q. El presidente preparó y se encargó de la compra de un banner para el congreso que se utilizará en los congresos siguientes.
 - r. La vicepresidente organizó el reclutamiento de los voluntarios para el congreso
 - s. En el congreso participan 99 miembros de la ACH (el año pasado 124), además de plenaritas e invitados del Registro Creativo.
7. Votaciones 2022
- a. Votación sobre la membresía de la ACH en la Federación de las Ciencias Sociales y Humanas. La secretaría organizó la votación sobre la moción y consecuentemente la ACH salió de la Federación.
 - b. La Dr. Rachel Schmidt y los vocales coordinaron las elecciones para los puestos de vicepresidente, secretario y vocales. Como no había más de un candidato

para cada puesto, los candidatos fueron elegidos por aclamación sin necesidad de organizar elecciones.

- c. El secretario y la Dra. Rachel Schmidt organizaron las elecciones para el puesto de Representante Estudiantil del 20 de mayo al 1 de junio.
8. RCEH
 - a. La secretaría comunicó la lista de los miembros a la dirección de la Revista Canadiense de Hispanistas
 9. Junta Directiva
 - a. El Secretario y la Auxiliar participaron en las reuniones y las decisiones de la Junta.
 10. El Secretario preparó el informe de la secretaría para la Asamblea General.